

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUD

D/D^a _____, vecino/a de _____,
Provincia de _____, con teléfono/s de contacto _____ / _____,
con domicilio en Calle/Plaza/Avenida _____, número _____,
con NIF _____ y correo electrónico _____,
comparece ante V.S. por el presente escrito y como mejor proceda:

EXPONE:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Don Benito para la provisión de **TRES PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, publicada en el BOP de Badajoz número 59 de 27/03/2025, a través del sistema de oposición, turno libre, y reuniendo todos y cada uno de los requisitos exigidos en esta convocatoria.

Que, en caso de ser seleccionado, se compromete a prestar juramento o promesa de cumplir fielmente las obligaciones del cargo, con lealtad al Rey, y guardar y hacer guardar la Constitución como norma fundamental del Estado.

ADJUNTA:

- Fotocopia compulsada del DNI.
- Fotocopia compulsada del Título Académico habilitante para el acceso a la plaza.
- Justificante bancario del pago de la tasa por derechos de examen.
- En caso de tener derecho a la reducción de las tasas, documento que lo justifique.

SOLICITA:

Tomar parte en las pruebas selectivas de esta convocatoria para cubrir tres plazas de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, aceptando íntegramente el contenido de las bases y comprometiéndome al cumplimiento estricto de las mismas.

Don Benito, a _____ de _____ de 2025.

Protección de datos personales. En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuya finalidad es la de ser utilizados para la gestión del personal en todos sus aspectos: Formación, selección y promoción interna, retribuciones, estadísticas relativas al mismo, prevención de riesgos laborales, incompatibilidades y otros extremos, para gestionar las listas de espera que genera la convocatoria (dichas listas de espera se harán públicas) cuyo titular es el Ayuntamiento de Don Benito, sito en plaza de España, 1, de Don Benito (Badajoz), ante el que puede ejercer, remitiendo una solicitud por escrito, los derechos reconocidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679.

Sr. Alcaldesa-Presidenta del Ilmo. Ayuntamiento de Don Benito.